



Příloha č. 06 Pravidel pro žadatele a příjemce podpory OP ST 2021–2027

POKYNY PRO ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK V OPERAČNÍM PROGRAMU ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ PRO OBDOBÍ 2021–2027

(Platné pro Operační program Spravedlivá transformace 2021-2027)

Verze: 2

Znění účinné od: 26. 10. 2022



OBSAH

1. část - Obecná ustanovení.....	5
1.1 Úvod.....	5
1.2 Pojmy	5
1.3 Působnost dokumentu	6
2. část - Zadávání zakázek ve výběrovém řízení	7
2.1 Zásady postupu zadavatele	8
2.2 Zakázka.....	8
2.3 Režim zakázky podle předpokládané hodnoty.....	9
2.4 Stanovení předpokládané hodnoty zakázky.....	10
2.5 Druhy výběrových řízení	11
2.6 Zadávací podmínky	12
2.7 Lhůta pro podání nabídek	14
2.8 Vysvětlení zadávacích podmínek, jejich změna nebo doplnění	14
2.9 Jednání o nabídkách.....	15
2.10 Otevírání, posouzení a hodnocení nabídek	15
2.11 Uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem	18
2.12 Změna smlouvy	18
2.13 Zrušení výběrového řízení	20
2.14 Poskytování informací	20
3. část - Společná ustanovení pro zadávací a výběrová řízení	21
3.1 Střet zájmů	21
3.2 Pravidla hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti	21
3.3 Publicita a propagace OPŽP	22
3.4 Informační povinnosti.....	22
3.5 Povinnosti k uchování dokumentace.....	22
3.6 Vertikální spolupráce, zadání přidružené osobě.....	23
4. část - Kontrola zadání zakázky ve výběrovém řízení, veřejné zakázky v zadávacím řízení a uzavření smlouvy.....	23
4.1 Kontrola výběrových/zadávacích řízení a uzavření smlouvy	23
4.2 Ex ante kontrola výběrového/zadávacího řízení	24
4.3 Ex post kontrola výběrového/zadávacího řízení	25
4.4 Ex post kontrola uzavření smlouvy	26
4.5 Stanovení finančních oprav	28
Příloha č. 1 – Formulář se zadávacími podmínkami	29
Příloha č. 2 – Pověření komise / jiné osoby k otevírání, posouzení a hodnocení nabídek	31
Příloha č. 3 – Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů	32



Příloha č. 4 – Protokol o otevírání, posouzení a hodnocení nabídek 33



PŘEHLED PROVEDENÝCH ZMĚN

Uvedená tabulka poskytuje seznam veškerých provedených změn v předmětném dokumentu oproti verzi předchozí.

Ustanovení	Předmět aktualizace	Datum účinnosti
Formální úprava	Doplněn odkaz v kap. 3.6.4 na novou Přílohu č. 06b	26.10.2022



1. ČÁST - OBECNÁ USTANOVENÍ

1.1 ÚVOD

- 1.1.1 Tyto Pokyny pro zadávání zakázek v Operačním programu Životní prostředí pro období 2021 - 2027 (dále jen „Pokyny OPŽP“) vychází z Metodického pokynu pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2021 – 2027, vydaného Národním orgánem pro koordinaci Ministerstva pro místní rozvoj (dále jen „Pokyn MMR“), jehož cílem je harmonizace postupů při zadávání zakázek příjemci podpory, kteří při realizaci operací spolufinancovaných z Evropského fondu pro regionální rozvoj a Fondu soudržnosti v programovém období 2021 – 2027 zadávají zakázky.
- 1.1.2 Poskytnutí podpory z Operačního programu Životní prostředí (dále také „OPŽP“) je podmíněno dodržением povinností a postupů uvedených v Pokynech OPŽP příjemcem podpory při zadávání veškerých zakázek a veřejných zakázek spolufinancovaných z OPŽP v rámci programového období 2021–2027.
- 1.1.3 V případě rozporu Pokynů OPŽP s Pokynem MMR mají Pokyny OPŽP vždy přednost. To platí
i pro požadavky, které mohou být stanoveny nad rámec Pokynu MMR. V případě rozporu Pokynů OPŽP s právními předpisy Evropské unie nebo České republiky mají právní předpisy vždy přednost. To neplatí pro požadavky, které mohou být stanoveny nad rámec právních předpisů.
- 1.1.4 Pokyny OPŽP sestávají ze čtyř částí – 1. část obsahuje obecná ustanovení, 2. část definuje základní povinnosti zadavatelů v oblasti zadávání zakázek nespádajících pod působnost zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), 3. část upravuje povinnosti společné pro zadavatele zadávající zakázky podle Pokynů OPŽP i zadavatele zadávající veřejné zakázky podle ZZVZ a 4. část upravuje kontrolu výběrových řízení realizovaných podle Pokynů OPŽP, zadávacích řízení realizovaných podle ZZVZ a smluv uzavřených mimo postupy upravené ve 2. části Pokynů OPŽP. Pokyny OPŽP dále obsahují **4 přílohy, přičemž tyto přílohy jsou nezávazné.**

1.2 POJMY

- 1.2.1 *Dodavatel* – Fyzická nebo právnická osoba, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce.
- 1.2.2 *Elektronický nástroj* – Programové vybavení, případně jeho součásti, definované dle § 28 odst. 1 písm. i) ZZVZ.
- 1.2.3 *Odpovědné veřejné zadávání* – Proces, při kterém zadavatel požizuje požadované dodávky/služby/stavební práce se současným zohledněním sociálních aspektů, preferencí environmentálně odpovědného přístupu při zadávání a inovací.
- 1.2.4 *IS KP21+* – Informační systém, prostřednictvím kterého probíhá komunikace a zasílání dokumentů mezi příjemcem podpory a zprostředkujícím subjektem.
- 1.2.5 *Písemná forma* – Listinná nebo elektronická forma, včetně e-mailové či obdobné komunikace, přičemž elektronický podpis není povinnou náležitostí.
- 1.2.6 *Poddodavatel* – *Subjekt*, prostřednictvím kterého bude dodavatel plnit určitou část zakázky, nebo který má poskytnout dodavateli k plnění zakázky určité věci či práva.



- 1.2.7 *Příjemce podpory* – Veřejný nebo soukromý subjekt zodpovědný za zahájení, realizaci či udržení operace spolufinancované z Evropského fondu pro regionální rozvoj a Fondu soudržnosti, který na základě právního aktu o poskytnutí podpory a při splnění v něm stanovených podmínek předkládá zprostředkujícímu subjektu žádost o platbu a přijímá nárokové finanční prostředky z rozpočtu řídicího orgánu. Příjemcem je také partner projektu.
- 1.2.8 *Profil zadavatele* – Elektronický nástroj definovaný dle § 28 odst. 1 písm. j) ZZVZ. Úprava profilu zadavatele je obsažena v ust. § 214 ZZVZ.
- 1.2.9 *Předpokládaná hodnota* – Zadavatelem předpokládaná výše úplaty za plnění zakázky.
- 1.2.10 *Řídicí orgán* – Ministerstvo životního prostředí, které je zodpovědné za účelné, efektivní a hospodárné řízení a provádění OPŽP v souladu se zásadami řádného finančního řízení.
- 1.2.11 *Účastník výběrového řízení* – Dodavatel, který zahájí jednání se zadavatelem, nebo podal nabídku ve výběrovém řízení.
- 1.2.12 *Veřejná zakázka* – Veřejná zakázka na dodávky podle § 14 odst. 1 ZZVZ, veřejná zakázka na služby podle § 14 odst. 2 ZZVZ, veřejná zakázka na stavební práce podle § 14 odst. 3 ZZVZ, koncese na služby podle § 174 odst. 3 ZZVZ nebo koncese na stavební práce podle § 174 odst. 2 ZZVZ.
- 1.2.13 *Věstník veřejných zakázek* – Část Informačního systému o veřejných zakázkách, která zabezpečuje uveřejňování informací o veřejných zakázkách.¹
- 1.2.14 *Výběrové řízení* – Postup zadavatele stanovený v Pokynech OPŽP, jehož účelem je zadání zakázky, a to až do uzavření smlouvy nebo do zrušení výběrového řízení.
- 1.2.15 *Zadávací řízení* – Postup zadavatele podle ZZVZ, jehož účelem je zadání veřejné zakázky, a to až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.
- 1.2.16 *Zadavatel* – Každý příjemce podpory, který během realizace projektu provádí výběrové nebo zadávací řízení.
- 1.2.17 *Zakázka* – Zakázka realizovaná na základě písemné smlouvy nebo písemné objednávky mezi zadavatelem a jedním či více dodavateli, jejímž předmětem je úplatné poskytnutí dodávek či služeb nebo úplatné provedení stavebních prací.
- 1.2.18 *Zprostředkující subjekt* – Státní fond životního prostředí České republiky a Agentura ochrany přírody a krajiny České republiky, které byly pověřeny výkonem některých funkcí řídicího orgánu.

1.3 PŮSOBNOST DOKUMENTU

- 1.3.1 Příjemci podpory jsou povinni zadávat postupy upravenými ve 2. části Pokynů OPŽP zakázky, které nezadají v některém ze zadávacích řízení dle § 3 ZZVZ. Postupy upravenými ve 2. části Pokynů OPŽP však nejsou povinni:
- zadávat zakázky, které splňují podmínky pro použití výjimky stanovené v § 29 a § 30 ZZVZ;
 - zadávat zakázky, které splňují podmínky pro jejich zadání v jednacím řízení bez uveřejnění podle § 63 odst. 3 a 5 a § 64 až § 66 ZZVZ;

¹ Dostupný zde: <http://www.vestnikverejnychzakazek.cz/>.



- c) zadávat sektorové zakázky, které splňují podmínky pro použití výjimky stanovené v § 158 až 160 ZZVZ;
- d) zadávat zakázky, pokud podstatně nezměnili zadávací podmínky oproti předchozímu výběrovému řízení zadávanému v otevřené výzvě, v němž:
 - i. nebyly podány žádné nabídky, nebo
 - ii. podané nabídky nespĺňovaly požadavky zadavatele na předmět zakázky, nebo
 - iii. účastníci výběrového řízení nespĺnili podmínky účasti;
- e) zadávat zakázky malého rozsahu, jejichž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší než 500.000 Kč bez DPH;
- f) zadávat zakázky malého rozsahu, jejichž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší než
 - i. 2.000.000 Kč bez DPH v případě zakázky na dodávky/služby, nebo
 - ii. 6.000.000 Kč bez DPH v případě zakázky na stavební práce, pokud je zakázka na dodávky/služby/stavební práce zadávána příjemcem podpory, který není zadavatelem podle § 4 odst. 1 až 3 ZZVZ a zároveň dotace poskytovaná na takovou zakázku není vyšší než 50 % peněžních prostředků, poskytnutých z
 - i. rozpočtu veřejného zadavatele,
 - ii. rozpočtu Evropské unie nebo veřejného rozpočtu cizího státu s výjimkou případů, kdy je zakázka plněna mimo území Evropské unie (dále jen „peněžní prostředky“);
- g) zadávat zakázky malého rozsahu na dodávky/služby v případech, kdy tyto zakázky zadali jako dlouhodobé, a to nikoli pro jednotlivý projekt, ale pro standardní činnosti zadavatele, pokud cena těchto zakázek odpovídá cenám v místě a čase obvyklým, smluvní podmínky se kvůli realizaci projektu nemění a zároveň tyto zakázky byly zadány alespoň 6 měsíců před zahájením realizace projektu, nebo registrací žádosti o podporu v IS KP21+, podle toho, který z úkonů zadavatel učinil dříve;
- h) postupovat při uzavírání smlouvy na základě vertikální spolupráce ve smyslu § 11 ZZVZ a při uzavírání smlouvy s přidruženou osobou ve smyslu § 155 ZZVZ;
- i) zadávat zakázky na ty způsobilé výdaje, pro které je stanoveno financování pouze metodou zjednodušeného vykazování nákladů (dále jen „ZMV“)².

Příjemci podpory jsou však povinni dodržet ustanovení odst. 2.1.1, přičemž předpokládaná hodnota zakázky se určí v souladu s kapitolou 2.4 Pokynů OPŽP.

- 1.3.2 Příjemci podpory jsou povinni při zadávání zakázek podle Pokynů OPŽP a veřejných zakázek podle ZZVZ postupovat v souladu s 3. a 4. částí Pokynů OPŽP. Povinnost postupovat v souladu s 3. a 4. částí Pokynů OPŽP se vztahuje i na příjemce podpory, kteří nejsou povinni postupovat postupy upravenými ve 2. části Pokynů OPŽP dle odst. 1.3.1.

2. ČÁST - ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK VE VÝBĚROVÉM ŘÍZENÍ

² ZMV je blíže definována v příloze č. 3 Pravidel pro žadatele a příjemce podpory OPŽP 2021–2027. Současně platí, že je nutné dodržovat pravidla pro zadávání veřejných zakázek.



2.1 ZÁSADY POSTUPU ZADAVATELE

2.1.1 Zadavatel je povinen při zadávání zakázky dodržovat zásady:

- a) transparentnosti – zadavatel činí veškeré úkony ve výběrovém řízení jednoznačným, průhledným a srozumitelným způsobem, tzn., že stanoví přesně lhůty a postupy v procesu zadávání zakázky, pořizuje a uchovává písemnou dokumentaci o všech významných úkonech souvisejících s výběrem dodavatele v dostatečném rozsahu umožňujícím úkony zadavatele nezávisle přezkoumat, jednoznačně vymezí pravidla pro hodnocení nabídek účastníků výběrového řízení, stanoví dostatečnou lhůtu pro podání nabídek, všechna rozhodnutí řádně odůvodní apod.;
- b) přiměřenosti – zadavatel nastaví parametry výběrového řízení (např. délka lhůty pro podání nabídek, požadavky na kvalifikaci) tak, aby přiměřeně odpovídaly předmětu a hodnotě plnění a umožňovaly výběr dodavatelů, kteří splňují kvalifikaci a u nichž je tak dán předpoklad kvalitního plnění v budoucnu, a zároveň bezdůvodně neomezovaly hospodářskou soutěž;
- c) rovného zacházení – zadavatel v průběhu výběrového řízení, resp. již od okamžiku přípravy výběrového řízení, přistupuje stejným způsobem ke všem dodavatelům, kteří mohou podat či podávají nabídky;
- d) zákazu diskriminace – zadavatel postupuje v průběhu výběrového řízení tak, aby jeho jednáním nedošlo k bezdůvodnému omezení možnosti účasti žádného z dodavatelů ve výběrovém řízení, a tím k omezení hospodářské soutěže;
- e) odpovědného zadávání – pokud je to vzhledem k povaze a smyslu zakázky možné, zadavatel zohledňuje principy sociálně a environmentálně odpovědného zadávání a inovací (např. přispívání k sociálnímu začleňování znevýhodněných osob, důraz na zajištění důstojných pracovních podmínek a dodržování lidských práv, podpora férového nastavení vztahů v dodavatelském řetězci, ekologicky šetrná řešení, trvale udržitelný rozvoj, nové či značně zlepšené produkty apod.).³

2.1.2 Zadavatel nesmí omezovat účast ve výběrovém řízení těm dodavatelům, kteří mají sídlo v členském státě Evropské unie, Evropského hospodářského prostoru nebo Švýcarské konfederaci, nebo v jiném státě, který má s Českou republikou nebo s Evropskou unií uzavřenu mezinárodní smlouvu zaručující přístup dodavatelů z těchto států k zadávané zakázce.

2.1.3 Zadavatel kdykoliv v průběhu výběrového řízení učiní nezbytné a přiměřené opatření k nápravě, pokud zjistí, že postupoval v rozporu s ustanoveními Pokynů OPŽP. Opatřením k nápravě se pro účely Pokynů OPŽP rozumí úkony zadavatele, které napravují předchozí postup, který je v rozporu s Pokyny OPŽP.

2.2 ZAKÁZKA

2.2.1 Zakázky se podle předmětu dělí na:

- a) zakázky na dodávky;
- b) zakázky na stavební práce;

³ Ustanovení tohoto písmene se nevztahuje na zadavatele, na které nedopadá ust. § 4 ZZVZ, protože nenaplní definici zadavatele podle tohoto ustanovení.



- c) zakázky na služby.
- 2.2.2 Zakázkou na **dobavky** je zakázka, jejímž předmětem je pořízení věcí, zvířat nebo ovladatelných přírodních sil, pokud nejsou součástí zakázky na stavební práce podle odst. 2.2.3. Pořízením se rozumí zejména koupě, nájem nebo pacht.
- 2.2.3 Zakázkou na **stavební práce** je zakázka, jejímž předmětem je:
- poskytnutí činnosti uvedené v oddílu 45 hlavního slovníku jednotného klasifikačního systému pro účely zakázek podle přímo použitelného předpisu Evropské unie⁴;
 - zhotovení stavby;
 - poskytnutí souvisejících projektových činností, pokud jsou zadávány společně se stavebními pracemi podle písm. a) nebo b); nebo
 - vedle plnění podle písm. a) až c) rovněž zhotovení stavby odpovídající požadavkům stanoveným zadavatelem, tj. stavba, u níž má zadavatel rozhodující vliv na druh nebo projekt stavby, a to bez ohledu na právní formu spolupráce mezi zadavatelem a dodavatelem.
- 2.2.4 Stavbou je pro účely Pokynů OPŽP výsledek stavebních nebo montážních prací vytvářející jednotný celek, který je sám o sobě dostatečný k plnění hospodářské nebo technické funkce.
- 2.2.5 Zakázkou na **služby** je zakázka, jejímž předmětem je poskytování jiných činností, než uvedených v odst. 2.2.3.
- 2.2.6 Zakázky, které v sobě zahrnují více druhů zakázek, se zadávají v souladu s pravidly platnými pro druh zakázky odpovídající hlavnímu předmětu této zakázky. Obsahují-li zakázky dobavky i služby a nejedná se o zakázku na stavební práce, určí se hlavní předmět podle části předmětu zakázky s vyšší předpokládanou hodnotou. V ostatních případech se hlavní předmět určí podle základního účelu zakázky.
- 2.3 REŽIM ZAKÁZKY PODLE PŘEDPOKLÁDANÉ HODNOTY**
- 2.3.1 Pro účely Pokynů OPŽP se zakázky podle výše předpokládané hodnoty člení na:
- zakázky malého rozsahu (viz odst. 2.3.2); a
 - zakázky vyšší hodnoty (viz odst. 2.3.3).
- 2.3.2 **Zakázkou malého rozsahu** je zakázka, jejíž předpokládaná hodnota:
- je rovna nebo nižší než 2.000.000 Kč bez DPH v případě zakázky na dobavky a/nebo služby; nebo
 - je rovna nebo nižší než 6.000.000 Kč bez DPH v případě zakázky na stavební práce.
- 2.3.3 **Zakázkou vyšší hodnoty** je zakázka, jejíž předpokládaná hodnota:
- činí více než 2.000.000 Kč bez DPH v případě zakázky na dobavky a/nebo služby; nebo
 - činí více než 6.000.000 Kč bez DPH v případě zakázky na stavební práce.

⁴ Nařízení Komise (ES) č. 213/2008 ze dne 28. listopadu 2007, kterým se mění nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 2195/2002 o společném slovníku pro veřejné zakázky (CPV) a směrnice Evropského parlamentu a Rady 2004/17/ES a 2004/18/ES o postupech při zadávání zakázek, pokud jde o přezkum CPV.



2.4 STANOVENÍ PŘEDPOKLÁDANÉ HODNOTY ZAKÁZKY

- 2.4.1 Před zahájením výběrového řízení nebo před zadáním zakázky na základě výjimky podle odst. 1.3.1 stanoví zadavatel předpokládanou hodnotu zakázky. Do předpokládané hodnoty zakázky se nezahrnuje DPH.
- 2.4.2 Do předpokládané hodnoty zakázky se zahrne hodnota všech plnění, která mohou vyplývat ze smlouvy na zakázku, není-li dále stanoveno jinak. Pro účely zadání zakázky ve výběrovém řízení se předpokládaná hodnota zakázky stanoví k okamžiku zahájení výběrového řízení a k okamžiku zadání zakázky. Budou-li překročeny limity podle odst. 2.3.2, nesmí zadavatel uzavřít smlouvu a musí zadat zakázku postupy odpovídajícími hodnotě platné k okamžiku zadání zakázky; to neplatí pro příjemce podpory, který není zadavatelem podle § 4 odst. 1 až 3 ZZVZ a zároveň dotace poskytovaná na takovou zakázku není vyšší než 50 % peněžních prostředků.
- 2.4.3 Předpokládaná hodnota zakázky se stanoví na základě údajů a informací o zakázkách stejného či podobného předmětu plnění; nemá-li zadavatel k dispozici takové údaje nebo informace, vychází z informací získaných průzkumem trhu, předběžnými tržními konzultacemi nebo jiným vhodným způsobem.
- 2.4.4 Je-li zakázka rozdělena na části, stanoví se předpokládaná hodnota podle součtu předpokládaných hodnot všech těchto částí bez ohledu na to, zda je zakázka zadávána v jednom nebo více výběrových řízeních, nebo zadavatelem samostatně nebo ve spolupráci s jiným zadavatelem nebo jinou osobou.
- 2.4.5 Součet předpokládaných hodnot částí zakázky podle odst. 2.4.4 musí zahrnovat předpokládanou hodnotu všech plnění, která tvoří jeden funkční celek a jsou zadávána v časové souvislosti. Kromě případů uvedených v odst. 2.4.6 musí být každá část zakázky zadávána postupy odpovídajícími celkové předpokládané hodnotě zakázky.
- 2.4.6 Jednotlivá část zakázky může být zadávána postupy odpovídajícími předpokládané hodnotě této části v případě, že celková předpokládaná hodnota všech takto zadávaných částí zakázky nepřesáhne 20 % souhrnné předpokládané hodnoty.
- 2.4.7 Předpokládaná hodnota zakázky, jejímž předmětem jsou pravidelně pořizované nebo trvající dodávky nebo služby, se stanoví jako:
- a) skutečná cena uhrazená zadavatelem za dodávky nebo služby stejného druhu během předcházejících 12 měsíců nebo předchozího účetního období, které je delší než 12 měsíců, upravená o změny v množství nebo cenách, které lze očekávat během následujících 12 měsíců; nebo
 - b) součet předpokládaných hodnot jednotlivých dodávek a služeb, které mají být zadavatelem zadány během následujících 12 měsíců nebo v účetním období, které je delší než 12 měsíců, pokud nemá k dispozici údaje podle písmene a).
- Má-li být smlouva uzavřena na dobu delší než 12 měsíců, upraví se předpokládaná hodnota zakázky stanovená podle tohoto odstavce podle odst. 2.4.9 nebo 2.4.10.
- 2.4.8 Za zakázky podle odst. 2.4.7 se nepovažují zakázky s takovým předmětem, jehož jednotková cena je v průběhu účetního období proměnlivá a zadavatel pořizuje takové dodávky či služby opakovaně podle svých aktuálních potřeb.
- 2.4.9 Pro stanovení předpokládané hodnoty zakázky na dodávky je rozhodná u smlouvy na dobu:
- a) určitou předpokládaná výše úplaty za celou dobu trvání smlouvy;



- b) neurčitou nebo jejíž trvání nelze přesně vymezit předpokládaná výše úplaty za 48 měsíců.
- 2.4.10 Pro stanovení předpokládané hodnoty zakázky na služby, u které se nestanoví celková smluvní cena, je rozhodná předpokládaná výše úplaty:
- za celou dobu trvání smlouvy, je-li doba trvání smlouvy rovna 48 měsíců nebo kratší;
 - za 48 měsíců u smlouvy na dobu neurčitou, nebo smlouvy s dobou trvání delší než 48 měsíců.
- 2.4.11 Do předpokládané hodnoty musí zadavatel také zahrnout:
- u pojišťovacích služeb pojistné, provizi a jiné související platby;
 - u bankovních a finančních služeb poplatky, provize, úroky a jiné související platby;
 - při projektové činnosti honoráře, provize a jiné související odměny.
- 2.4.12 Poskytuje-li zadavatel dodavateli dodávky, služby nebo stavební práce, které jsou nezbytné pro poskytnutí zadavatelem požadovaných stavebních prací, zahrne jejich hodnotu do předpokládané hodnoty zakázky.

2.5 DRUHY VÝBĚROVÝCH ŘÍZENÍ

- 2.5.1 Zadavatel může zadat zakázku:
- v otevřené výzvě; nebo
 - v uzavřené výzvě v případě:
 - zakázek malého rozsahu; nebo
 - že není zadavatelem podle § 4 odst. 1 až 3 ZZVZ a zároveň dotace poskytovaná na takovou zakázku není vyšší než 50 % peněžních prostředků, pokud současně platí, že zadává zakázku na stavební práce, jejíž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší než 20.000.000 Kč bez DPH.
- 2.5.2 V **otevřené výzvě** oznamuje zadavatel neomezenému počtu dodavatelů svůj úmysl zadat zakázku v tomto výběrovém řízení.
- 2.5.3 Výzvu k podání nabídek v otevřené výzvě uveřejní zadavatel po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek na profilu zadavatele⁵. Není-li zadavatel dle ZZVZ povinen ke zřízení profilu zadavatele, uveřejní výzvu k podání nabídek v elektronickém nástroji.
- 2.5.4 Zadavatel současně může výzvu k podání nabídek v otevřené výzvě po jejím uveřejnění odeslat některým dodavatelům; v takovém případě musí být odesláno alespoň 3 dodavatelům.
- 2.5.5 V **uzavřené výzvě** vyzývá zadavatel písemnou výzvou nejméně 3 dodavatele k podání nabídky. Zadavatel vyzve pouze takové dodavatele, o kterých důvodně předpokládá, že jsou způsobilí požadované plnění poskytnout⁶. Zadavatel nesmí vyzývat opakovaně stejný okruh dodavatelů, není-li to odůvodněno předmětem plnění zakázky či jinými zvláštními okolnostmi, případně zrušením předcházejícího výběrového řízení. Obdrží-

⁵ V případě, že je zadavatel subjektem povinným používat národní elektronický nástroj (NEN), je tento jeho profilem zadavatele

a výzva k podání nabídek tak musí být uveřejněna po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek právě v NEN. Dostupný zde: <https://nen.nipez.cz/>.

⁶ Např. na základě toho, že mají danou činnost zapsanou v živnostenském rejstříku nebo u nich zadavatel ověřoval, že jsou schopni plnění poskytnout.



li zadavatel ve lhůtě pro podání nabídek nabídky od neoslovených dodavatelů, je povinen je přijmout.

2.6 ZADÁVACÍ PODMÍNKY

2.6.1 Zadávací podmínky nesmí být stanoveny tak, aby určitým dodavatelům bezdůvodně přímo nebo nepřímo zaručovaly konkurenční výhodu nebo vytvářely bezdůvodné překážky hospodářské soutěže.

2.6.2 Součástí výzvy k podání nabídek (dále také jen „Výzva“) musí být základní informace o zakázce a výběrovém řízení. Výzva musí obsahovat přímo či nepřímo⁷ níže uvedené údaje:

- a) identifikační údaje zadavatele⁸;
- b) název zakázky;
- c) druh zakázky (dodávky, služby nebo stavební práce);
- d) informaci o rozdělení zakázky na části;
- e) lhůta a místo pro podání nabídky (v případě zakázky vyšší hodnoty je povinnost uvést informaci, že otevírání nabídek se mohou zúčastnit účastníci, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek, vyjma případu, kde se jedná o otevírání nabídek v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje);
- f) elektronický nástroj pro podání nabídky, pokud jsou nabídky podávány elektronicky;
- g) předmět zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky;
- h) pravidla pro hodnocení nabídek, která zahrnují:
 - i. kritéria hodnocení;
 - ii. metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích hodnocení; a
 - iii. váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii;
- i) způsob jednání s účastníky výběrového řízení, pokud hodlá zadavatel s účastníky výběrového řízení jednat podle kapitoly 2.9;
- j) podmínky a požadavky na zpracování nabídky (jaké údaje týkající se předmětu zakázky a jeho realizace mají účastníci výběrového řízení v nabídkách uvést, aby mohl zadavatel posoudit soulad nabídky se zadávacími podmínkami);
- k) požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny;
- l) doba a místo plnění zakázky;
- m) požadavky na varianty nabídek, pokud je zadavatel připouští;
- n) pravidla pro vysvětlení zadávacích podmínek dle kapitoly 2.8;
- o) povinnou publicitu dle kapitoly 3.3.

2.6.3 Zadávací podmínky mohou dále obsahovat zejména:

- a) požadavky na prokázání kvalifikace účastníka. V takovém případě musí v zadávací dokumentaci přiměřeně vzhledem ke složitosti a rozsahu předmětu zakázky stanovit,
 - i. která kritéria kvalifikace požaduje,

⁷ Pokud některé z povinných údajů nejsou uvedeny ve výzvě k podání nabídek, zadavatel v ní uvede odkaz na elektronický nástroj, který umožňuje neomezený a přímý dálkový přístup, na kterém budou tyto informace uvedeny.

⁸ Identifikačními údaji se rozumí u *právnické osoby* obchodní firma nebo název, právní forma, sídlo, identifikační číslo, bylo-li přiděleno / u *fyzické osoby* obchodní firma nebo jméno a příjmení, identifikační číslo, bylo-li přiděleno.



- ii. minimální úroveň pro jejich splnění,
 - iii. doklady, jež mají dodavatelé předložit; doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích nebo je mohou nahradit čestným prohlášením, pokud to zadavatel umožní, a
 - iv. pravidla pro prokázání části kvalifikace jinou osobou, bude-li taková pravidla vyžadovat;
- b) obchodní podmínky a jiné smluvní podmínky nebo závazný vzor smlouvy na plnění zakázky;
 - c) požadavky na specifikaci případných poddodavatelů (identifikační údaje) a věcné vymezení plnění dodaného jejich prostřednictvím;
 - d) zvláštní podmínky plnění zakázky, a to zejména v oblasti vlivu předmětu zakázky na životní prostředí, sociálních důsledků vyplývajících z předmětu zakázky, hospodářské oblasti nebo inovací⁹;
 - e) kritéria hodnocení spojená s předmětem zakázky, která vyjadřují kvalitativní, environmentální nebo sociální hlediska (kritéria kvality), blíže definovány v odst. 2.10.11 a 2.10.12.
- 2.6.4 Není-li to odůvodněno předmětem zakázky, zadavatel nesmí zvýhodnit nebo znevýhodnit určité dodavatele nebo výrobky tím, že technické podmínky v rámci zadávacích podmínek stanoví prostřednictvím přímého nebo nepřímého odkazu na:
- a) určité dodavatele nebo výrobky; nebo
 - b) patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu.
- 2.6.5 Odkaz podle odst. 2.6.4 může zadavatel použít, pokud stanovení technických podmínek bez použití takového odkazu nemůže být dostatečně přesné nebo srozumitelné, nebo se jedná o standard (kvalitativní, popisný) v daném odvětví¹⁰. Prokázání této skutečnosti je na straně zadavatele. Zadavatel zároveň vždy uvede možnost nabídnout rovnocenné řešení.
- 2.6.6 Nezávazný vzor Výzvy je **přílohou č. 1** Pokynů OPŽP.

⁹ Např. podmínka dodržení postupů šetrných k životnímu prostředí při výrobě zboží, které bude předmětem zakázky, podmínka podporující odbornou praktickou přípravu učňů při plnění zakázky, podmínka ekologické likvidace odpadu vzniklého při plnění zakázky, podmínka na zaměstnání určitého množství dlouhodobě nezaměstnaných osob nebo stanovení minimální úrovně pro odměňování pracovníků dodavatele apod.

¹⁰ Standardem v daném odvětví se rozumí označení, které je známé všem dodavatelům a jeho použití je zcela běžné. Vyskytuje se zvláště v oborech technických, kde se přejímají cizí slova často a rychle a např. v angličtině se i běžné nástroje jmenují tak, že vypadají jako značková specifikace (např. šroubovák typ Phillips – jedná se o obyčejný křížový šroubovák).



2.7 LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

- 2.7.1 Délku lhůty pro podání nabídek stanoví zadavatel vždy s ohledem na složitost předmětu zakázky. Lhůta pro podání nabídek se stanoví ve výzvě k podání nabídek stanovením konce lhůty pro podání nabídek (datum a čas)¹¹.
- 2.7.2 Lhůta pro podání nabídek počíná běžet:
- dnem následujícím po uveřejnění Výzvy v případě otevřené výzvy podle odst. 2.5.3;
 - dnem následujícím po odeslání Výzvy v případě uzavřené výzvy podle odst. 2.5.4.
- 2.7.3 Lhůta pro podání nabídek nesmí být:
- u zakázky malého rozsahu kratší než **10 kalendářních dnů**;
 - u zakázky vyšší hodnoty kratší než **15 kalendářních dnů** a kratší než **30 kalendářních dnů** v případě, že předpokládaná hodnota zakázky dosáhne nejméně hodnoty nadlimitní sektorové veřejné zakázky podle příslušného nařízení vlády¹².

2.8 VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK, JEJICH ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ

- 2.8.1 Dodavatel je oprávněn po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena **nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek**. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti nebo na základě pozdě doručené žádosti. Zadavatel uveřejní, odešle nebo předá vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, **nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti**. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí tuto lhůtu dodržet.
- 2.8.2 Pokud je žádost o vysvětlení zadávacích podmínek doručena včas a zadavatel neposkytne vysvětlení do 2 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek do poskytnutí vysvětlení 2 pracovní dny.
- 2.8.3 Vysvětlení zadávacích podmínek, bez identifikace dodavatele, který o vysvětlení požádal, včetně přesného znění požadavku podle odst. 2.8.1, odešle zadavatel současně všem dodavatelům, které vyzval v rámci uzavřené výzvy, nebo uveřejní vysvětlení stejným způsobem, jakým uveřejnil výzvu k podání nabídky v otevřené výzvě.
- 2.8.4 Zadávací podmínky může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávacích podmínek musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

¹¹ **Den je nutno počítat celý.** Příklad: Je-li výběrové řízení k zakázce malého rozsahu zahájeno v uzavřené výzvě, kdy písemná výzva byla třetímu dodavateli odeslána dne 1. února 2021, pak lhůta pro podání nabídek počíná běžet 2. února 2021 a její konec je možné stanovit nejdříve na 12. února 2021, aby byla dodržena minimální délka lhůty 10 celých kalendářních dní. Má-li připadnout konec lhůty na sobotu, neděli nebo svátek, doporučujeme, aby byl konec lhůty stanoven až na nejbližší pracovní den (z důvodu snazšího doručení nabídek).

¹² Nařízení vlády č. 172/2016 Sb., o stanovení finančních limitů a částek pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek.



- 2.8.5 Pokud to povaha doplnění nebo změna zadávacích podmínek vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávacích podmínek, která může rozšířit okruh možných účastníků výběrového řízení, prodlouží zadavatel lhůtu pro podání nabídek tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávacích podmínek činila nejméně celou svou původní délku.

2.9 JEDNÁNÍ O NABÍDKÁCH

- 2.9.1 Zadavatel si může v zadávacích podmínkách vyhradit, že o podaných nabídkách bude s účastníky jednat. V takovém případě zadavatel postupuje obdobně podle § 61 odst. 7 a 9 až 11 ZZVZ.

2.10 OTEVÍRÁNÍ, POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDEK

- 2.10.1 Zadavatel postupuje tak, aby nedocházelo ke střetu zájmů. Zadavatel si vyžádá písemné čestné prohlášení všech osob, které posuzují nebo hodnotí nabídky o tom, že nejsou ve střetu zájmů. Pokud zjistí, že ke střetu zájmů došlo, přijme k jeho odstranění opatření k nápravě.
- 2.10.2 Otevírání, posouzení a hodnocení nabídek provádí:
- a) zadavatel;
 - b) jiná osoba, pověřená zadavatelem (dále jen „pověřená osoba“); nebo
 - c) komise, kterou pověří zadavatel.
- 2.10.3 O otevírání, posouzení a hodnocení nabídek se pořizuje protokol obsahující rozhodné skutečnosti, týkající se posouzení a hodnocení nabídek:
- a) jména a podpisy osob, které provedly otevírání, posouzení a hodnocení nabídek;
 - b) seznam doručených nabídek, včetně identifikačních údajů účastníků výběrového řízení, data a času doručení nabídek;
 - c) seznam účastníků výběrového řízení vyzvaných k doplnění / objasnění nabídky, pokud byli vyzváni;
 - d) seznam vyloučených účastníků výběrového řízení s uvedením důvodu jejich vyloučení;
 - e) nabídkové ceny a/nebo popis způsobu a odůvodnění hodnocení nabídek, pokud nebyla hodnocena pouze cena;
 - f) výsledek hodnocení nabídek.

Nezávazný vzor protokolu o otevírání, posouzení a hodnocení nabídek je **přílohou č. 4** Pokynů OPŽP.

Otevírání nabídek:

- 2.10.4 Nabídky nesmí být otevřeny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Otevírají se pouze nabídky doručené ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídky v listinné podobě musí být otevřeny bez zbytečného odkladu po skončení lhůty pro podání nabídek. Na nabídky doručené po uplynutí lhůty pro podání nabídek se hledí, jako by nebyly podány a v průběhu výběrového řízení se k nim nepřihlíží.
- 2.10.5 Otevřením nabídky podané v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu. Nabídky podané v elektronické podobě nesmí být zpřístupněny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Posouzení nabídek:



- 2.10.6 Osoby, které posuzují a hodnotí nabídky, nesmí být ve vztahu k zakázce a účastníkům výběrového řízení ve střetu zájmů. Před zahájením posouzení a hodnocení nabídek musí potvrdit neexistenci střetu zájmů podpisem čestného prohlášení o neexistenci střetu zájmů. Nezávazný vzor čestného prohlášení o neexistenci střetu zájmů je **přílohou č. 3** Pokynů OPŽP.
- 2.10.7 Po otevření nabídek provede zadavatel, komise nebo pověřená osoba posouzení nabídek. Posouzení nabídek spočívá v posouzení, zda jsou nabídky zpracovány v souladu se zadávacími podmínkami.
- 2.10.8 Jestliže nabídka nesplňuje zadávací podmínky, může být účastník výběrového řízení, který ji předložil, vyzván k jejímu doplnění nebo objasnění. Doplněním nebo objasněním nabídky nesmí být změněna celková nabídková cena a/nebo údaje a informace, které jsou předmětem hodnocení.

Hodnocení nabídek:

- 2.10.9 Hodnocení nabídek provádí zadavatel, pověřená osoba nebo komise podle hodnotících kritérií uvedených v zadávacích podmínkách. Jako nejvýhodnější nabídku vyhodnotí ekonomicky nejvýhodnější nabídku. Hodnocení nabídek může být provedeno před jejich posouzením; v takovém případě může dojít pouze k posouzení nabídky, která byla podána účastníkem výběrového řízení, se kterým má být uzavřena smlouva na zakázku. Tuto skutečnost je zadavatel povinen uvést v protokolu dle odst. 2.10.3.
- 2.10.10 Ekonomická výhodnost nabídek se hodnotí na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality včetně poměru nákladů životního cyklu a kvality, případně jen podle nejnižší nabídkové ceny nebo nejnižších nákladů životního cyklu. Zadavatel může rovněž stanovit pevnou cenu a hodnotit pouze kvalitu nabízeného plnění.
- 2.10.11 Pro hodnocení ekonomické výhodnosti nabídky podle kvality je zadavatel povinen stanovit kritéria, která vyjadřují kvalitativní, environmentální nebo sociální hlediska spojená s předmětem zakázky. Kritéria kvality musí být vymezena tak, aby podle nich nabídky mohly být porovnatelné a naplnění kritérií ověřitelné. Kritéria kvality musí mít stanovenou metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích a váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii, popř. sestupné pořadí podle významu, není-li zadavatel schopen váhu či jiný matematický vztah určit. Kritériem kvality nesmí být smluvní podmínky, jejichž účelem je utvrzení povinností dodavatele, nebo platební podmínky¹³.
- 2.10.12 Kritériem kvality mohou být zejména:
- a) technická úroveň;
 - b) estetické nebo funkční vlastnosti;
 - c) uživatelská přístupnost;
 - d) sociální, environmentální nebo inovační aspekty;
 - e) organizace, kvalifikace nebo zkušenost osob, které se mají přímo podílet na plnění zakázky v případě, že na úroveň plnění má významný dopad kvalita těchto osob;
 - f) úroveň servisních služeb včetně technické pomoci;
 - g) podmínky a lhůta dodání nebo dokončení plnění; nebo

¹³ Kritériem kvality tak nesmí být např. smluvní pokuty, sankce, splatnost faktury/daňového dokladu apod.



h) jiná kritéria, pokud jsou založena na objektivních skutečnostech vztahujících se k osobě dodavatele nebo k předmětu zakázky.

2.10.13 Pokud je ve výběrovém řízení jediný účastník výběrového řízení, může být zadavatelem vybrán bez provedení hodnocení.

Vyloučení účastníka výběrového řízení:

2.10.14 Zadavatel může vyloučit účastníka výběrového řízení, pokud jím podaná nabídka nesplňuje zadávací podmínky, tzn., pokud údaje, doklady, vzorky a/nebo modely předložené účastníkem výběrového řízení:

- a) nesplňují zadávací podmínky nebo je účastník výběrového řízení ve stanovené lhůtě nedoložil;
- b) nebyly účastníkem výběrového řízení objasněny nebo doplněny na základě žádosti zadavatele; nebo
- c) neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohou mít vliv na posouzení splnění zadávacích podmínek nebo na naplnění kritérií hodnocení.

2.10.15 Zadavatel může vyloučit účastníka výběrového řízení pro nezpůsobilost, pokud prokáže, že:

- a) plnění nabízené účastníkem výběrového řízení by vedlo k nedodržování povinností vyplývajících z předpisů práva životního prostředí, sociálních nebo pracovněprávních předpisů nebo kolektivních smluv vztahujících se k předmětu plnění zadávané zakázky;
- b) došlo ke střetu zájmů a jiné opatření k nápravě, kromě zrušení výběrového řízení, není možné;
- c) došlo k narušení hospodářské soutěže předchozí účastí účastníka výběrového řízení při přípravě výběrového řízení, jiné opatření k nápravě není možné a účastník výběrového řízení na výzvu zadavatele neprokázal, že k narušení hospodářské soutěže nedošlo;
- d) se dodavatel dopustil v posledních 3 letech před zahájením výběrového řízení závažných nebo dlouhodobých pochybení při plnění dřívějšího smluvního vztahu se zadavatelem zadávané zakázky, nebo s jiným zadavatelem, která vedla ke vzniku škody, předčasnému ukončení smluvního vztahu nebo jiným srovnatelným sankcím;
- e) se dodavatel pokusil neoprávněně ovlivnit rozhodnutí zadavatele ve výběrovém řízení nebo se neoprávněně pokusil o získání neveřejných informací, které by mu mohly zajistit neoprávněné výhody ve výběrovém řízení; nebo
- f) se dodavatel dopustil v posledních 3 letech před zahájením výběrového řízení nebo po zahájení výběrového řízení závažného profesního pochybení, které zpochybňuje jeho důvěryhodnost, včetně pochybení, za které byl disciplinárně potrestán nebo mu bylo uloženo kárné opatření.

2.10.16 Zadavatel může také vyloučit účastníka výběrového řízení pro nezpůsobilost, pokud na základě věrohodných informací získá důvodné podezření, že účastník výběrového řízení uzavřel s jinými osobami zakázanou dohodu v souvislosti se zadávanou zakázkou.

2.10.17 Zadavatel může vyloučit účastníka výběrového řízení, pokud nabídka účastníka výběrového řízení obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, která nebyla



účastníkem výběrového řízení zdůvodněna. Pokud zadavatel posoudí nabídkovou cenu účastníka výběrového řízení jako mimořádně nízkou, vyzve jej ke zdůvodnění jeho nabídkové ceny.

- 2.10.18 Vybraného dodavatele zadavatel vyloučí z účasti ve výběrovém řízení, pokud zjistí, že jsou naplněny důvody vyloučení podle odst. 2.10.14 nebo může prokázat naplnění důvodů podle odst. 2.10.15 písm. a) až c).

2.11 UZAVŘENÍ SMLOUVY S VYBRANÝM DODAVATELEM

- 2.11.1 Zadavatel je povinen vybrat k uzavření smlouvy účastníka výběrového řízení, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější podle výsledku hodnocení nabídek nebo výsledku elektronické aukce, pokud byla použita. Smlouva musí být uzavřena ve shodě se zadávacími podmínkami a vybranou nabídkou, a to bez zbytečného odkladu.
- 2.11.2 Pokud vybraný dodavatel odmítne uzavřít smlouvu nebo zadavateli neposkytne dostatečnou součinnost k jejímu uzavření, může zadavatel vyzvat k uzavření smlouvy dalšího účastníka výběrového řízení, a to v pořadí, které vyplývá z výsledku původního hodnocení nabídek nebo elektronické aukce nebo z výsledku nového hodnocení. Nové hodnocení zadavatel musí provést, pokud by vyloučení vybraného dodavatele znamenalo podstatné ovlivnění původního pořadí nabídek.
- 2.11.3 Smlouva musí mít písemnou formu a musí obsahovat alespoň tyto náležitosti:
- označení smluvních stran včetně IČO a DIČ, pokud jsou přiděleny;
 - předmět plnění (konkretizovaný kvantitativně i kvalitativně);
 - cena bez DPH, případně konečná cena, pokud dodavatel není plátcem DPH, a platební podmínky;
 - doba a místo plnění.

2.12 ZMĚNA SMLOUVY

- 2.12.1 Zadavatel nesmí umožnit podstatnou změnu závazku ze smlouvy, kterou uzavřel na plnění zakázky. Za podstatnou se považuje taková změna, která by:
- umožnila účast jiných dodavatelů nebo by mohla ovlivnit výběr dodavatele v původním výběrovém řízení, pokud by zadávací podmínky původního výběrového řízení odpovídaly této změně;
 - měnila ekonomickou rovnováhu závazku ze smlouvy ve prospěch vybraného dodavatele; nebo
 - vedla k významnému rozšíření rozsahu plnění zakázky.
- 2.12.2 Za podstatnou změnu závazku ze smlouvy na zakázku se nepovažuje uplatnění vyhrazených změn závazku sjednaných ve smlouvě na zakázku na základě zadávacích podmínek podle § 100 odst. 1 ZZVZ.
- 2.12.3 Za podstatnou změnu závazku ze smlouvy na zakázku se nepovažuje změna, která nemění celkovou povahu zakázky a jejíž hodnota je nižší než:
- 10 % původní hodnoty závazku; nebo
 - 15 % původní hodnoty závazku ze smlouvy na zakázku na stavební práce.
- Pokud bude provedeno více změn, je rozhodný součet hodnot všech těchto změn.



- 2.12.4 Za podstatnou změnu závazku ze smlouvy na zakázku se nepovažují dodatečné stavební práce, služby nebo dodávky od dodavatele původní zakázky, které nebyly zahrnuty v původním závazku ze smlouvy na zakázku, pokud jsou nezbytné a změna v osobě dodavatele:
- není možná z ekonomických anebo technických důvodů spočívajících zejména v požadavcích na slučitelnost nebo interoperabilitu se stávajícím zařízením, službami nebo instalacemi pořízenými zadavatelem v původním výběrovém řízení;
 - by způsobila zadavateli značné obtíže nebo výrazné zvýšení nákladů; a
 - hodnota dodatečných stavebních prací, služeb nebo dodávek nepřekročí 50 % původní hodnoty závazku; pokud bude provedeno více změn, je rozhodný součet hodnot všech změn podle tohoto odstavce.
- 2.12.5 Za podstatnou změnu závazku ze smlouvy na zakázku se nepovažuje změna:
- jejíž potřeba vznikla v důsledku okolností, které zadavatel jednající s náležitou péčí nemohl předvídat;
 - nemění celkovou povahu zakázky; a
 - hodnota změny nepřekročí 50 % původní hodnoty závazku; pokud bude provedeno více změn, je rozhodný součet hodnot všech změn podle tohoto odstavce.
- 2.12.6 V případě sektorové zakázky se omezení dle odst. 2.12.4 písm. c) a 2.12.5 písm. c) neuplatní.
- 2.12.7 Za podstatnou změnu závazku ze smlouvy na zakázku, jejímž předmětem je provedení stavebních prací, se nepovažuje záměna jedné nebo více položek soupisu stavebních prací jednou nebo více položkami, za předpokladu že:
- nové položky soupisu stavebních prací představují srovnatelný druh materiálu nebo prací ve vztahu k nahrazovaným položkám;
 - cena materiálu nebo prací podle nových položek soupisu stavebních prací je ve vztahu k nahrazovaným položkám stejná nebo nižší;
 - materiál nebo práce podle nových položek soupisu stavebních prací jsou ve vztahu k nahrazovaným položkám kvalitativně stejné nebo vyšší; a
 - zadavatel vyhotoví o každé jednotlivé záměně přehled obsahující nové položky soupisu stavebních prací s vymezením položek v původním soupisu stavebních prací, které jsou takto nahrazovány, spolu s podrobným a srozumitelným odůvodněním srovnatelnosti materiálu nebo prací podle písmene a) a stejné nebo vyšší kvality podle písmene c).
- 2.12.8 Podstatnou změnou závazku ze smlouvy na zakázku je také nahrazení dodavatele jiným dodavatelem. Nahrazení dodavatele jiným dodavatelem je však možné
- v případě uplatnění vyhrazených změn závazku sjednaných ve smlouvě na zakázku na základě zadávacích podmínek analogicky podle § 100 odst. 2 ZZVZ, nebo
 - pokud změna v osobě dodavatele je důsledkem právního nástupnictví v souvislosti s přeměnou dodavatele, jeho smrtí nebo převodem jeho závodu, popřípadě části závodu, a nový dodavatel splňuje kritéria kvalifikace stanovená v zadávacích podmínkách původního výběrového řízení.
- 2.12.9 Pro účely výpočtu hodnoty změny se původní hodnotou závazku rozumí cena sjednaná ve smlouvě na zakázku upravená v souladu s ustanoveními o změně ceny, obsahuje-li smlouva na zakázku taková ustanovení.



2.12.10 Budou-li po provedení změn závazku ze smlouvy překročeny limity podle odst. 2.3.2, je zadavatel povinen dodržet § 222 ZZVZ¹⁴. To neplatí pro příjemce podpory, který není zadavatelem podle § 4 odst. 1 až 3 ZZVZ a zároveň dotace poskytovaná na danou zakázku není vyšší než 50 % peněžních prostředků.

2.13 ZRUŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

2.13.1 Zadavatel zruší výběrové řízení, pokud po uplynutí lhůty pro podání nabídky ve výběrovém řízení není žádný účastník.

2.13.2 Zadavatel je oprávněn výběrové řízení zrušit, nejpozději však do uzavření smlouvy. O zrušení výběrového řízení je zadavatel povinen do **3 pracovních dnů** informovat všechny účastníky výběrového řízení, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek.

2.13.3 V případě zrušení výběrového řízení v době běhu lhůty pro podávání nabídek zadavatel oznámí zrušení výběrového řízení stejným způsobem, jakým toto výběrové řízení zahájil.

2.14 POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ

2.14.1 Výsledek výběrového řízení musí zadavatel bez zbytečného odkladu oznámit všem účastníkům výběrového řízení, kteří podali nabídky ve lhůtě pro podání nabídek a nebyli vyloučeni z výběrového řízení. Oznámení o výsledku výběrového řízení musí obsahovat min. následující informace:

- a) identifikační údaje účastníků výběrového řízení, jejichž nabídka byla hodnocena,
- b) výsledek hodnocení nabídek, z něhož je zřejmé pořadí nabídek, a
- c) posouzení splnění zadávacích podmínek účastníky výběrového řízení, případně pouze vybraným dodavatelem, provedl-li zadavatel hodnocení nabídek před jejich posouzením (např. splnění požadavků zadavatele na kvalifikaci, pokud byly tyto zadavatelem stanoveny apod.).

2.14.2 Oznámení o výsledku výběrového řízení či oznámení o vyloučení účastníka výběrového řízení musí být zasláno písemně, a to buď dopisem, nebo elektronicky (odeslání musí být schopen zadavatel prokázat – dodejka, podací lístek, předávací protokol, e-mailová doručka spolu s odeslaným e-mailem, záznam v elektronickém nástroji apod.). Oznámení o výsledku výběrového řízení nemusí zadavatel zasílat v případě, pokud by adresátem oznámení o výsledku výběrového řízení byl pouze vybraný dodavatel.

2.14.3 Vyloučenému účastníku výběrového řízení oznámí zadavatel jeho vyloučení bez zbytečného odkladu po rozhodnutí o vyloučení.

2.14.4 Pokud si to zadavatel ve výzvě k podání nabídek vyhradil, může ve výběrovém řízení uveřejnit oznámení o výsledku výběrového řízení a případné oznámení o vyloučení účastníka výběrového řízení stejným způsobem, jakým uveřejnil výzvu k podání nabídek. V takovém případě se oznámení o výsledku výběrového řízení a případné oznámení o vyloučení účastníka výběrového řízení považuje za doručené všem dotčeným účastníkům výběrového řízení okamžikem uveřejnění.

¹⁴ https://portal-vz.cz/wp-content/uploads/2020/08/171010_Zmena-zavazku-ze-smlouvy-na-verejnou-zakazku.pdf



3. ČÁST - SPOLEČNÁ USTANOVENÍ PRO ZADÁVACÍ A VÝBĚROVÁ ŘÍZENÍ

3.1 STŘET ZÁJMŮ

- 3.1.1 Zadavatel postupuje tak, aby nedocházelo ke střetu zájmů. Za střet zájmů se považuje situace, kdy zájmy osob, které:
- se podílejí na průběhu výběrového/zadávacího řízení, nebo
 - mají nebo by mohly mít vliv na výsledek výběrového/zadávacího řízení,
- ohrožují jejich nestrannost nebo nezávislost v souvislosti s výběrovým/zadávacím řízením.
- 3.1.2 Ve střetu zájmů se ocitají zejména zaměstnanci zadavatele či členové statutárního orgánu zadavatele (resp. statutární orgán zadavatele), prokuristé zastupující zadavatele, členové realizačního týmu projektu, osoby, které se ve prospěch zadavatele podílely na přípravě nebo zadávání předmětné zakázky/veřejné zakázky, nebo osoby, které se podílely na zpracování žádosti o poskytnutí prostředků na projekt, v němž je realizována předmětná zakázka/veřejná zakázka.
- 3.1.3 Zájemem osob uvedených v odst. 3.1.1 se rozumí zájem získat osobní výhodu nebo snížit majetkový nebo jiný prospěch zadavatele. Dotčené osoby zejména nesmí:
- podílet se na zpracování nabídky,
 - podat nabídku a být dodavatelem plnění zakázky/veřejné zakázky či dodavatelem ve společnosti (dříve sdružení) ani působit jako poddodavatel,
 - být statutárním orgánem dodavatele, resp. jeho členem či prokuristou zastupujícím dodavatele,
 - být manželem/manželkou statutárního orgánu dodavatele, resp. jeho člena či prokuristy zastupujícího dodavatele.
- 3.1.4 Ve smyslu § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, nesmí zadavatel podle § 4 ZZVZ zadat zakázku/veřejnou zakázku obchodní společnosti, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) tohoto zákona nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti. Takové jednání je neplatné.

3.2 PRAVIDLA HOSPODÁRNOSTI, EFEKTIVNOSTI A ÚČELNOSTI

- 3.2.1 Dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, musí příjemci podpory při nakládání s veřejnými prostředky dodržovat pravidla:
- hospodárnosti – takové použití veřejných prostředků k zajištění stanovených úkolů s co nejnižším vynaložením těchto prostředků, a to při dodržení odpovídající kvality plněných úkolů;
 - efektivnosti – takové použití veřejných prostředků, kterým se dosáhne nejvýše možného rozsahu, kvality a přínosu plněných úkolů ve srovnání s objemem prostředků vynaložených na jejich plnění; a
 - účelnosti – takové použití veřejných prostředků, které zajistí optimální míru dosažení cílů při plnění stanovených úkolů.



3.3 PUBLICITA A PROPAGACE OPŽP

- 3.3.1 Zadavatel zakázky/veřejné zakázky je povinen v zadávacích podmínkách uvést:
- informaci, že projekt je spolufinancován Evropskou unií – Fondem soudržnosti/Evropským fondem pro regionální rozvoj/Evropskými strukturálními a investičními fondy v rámci Operačního programu Životní prostředí;
 - znak Evropské unie (vlajka) spolu se slovním odkazem na Evropskou unii, odkazem na fond Evropské unie, ze kterého je akce podporována (Fond soudržnosti nebo Evropský fond pro regionální rozvoj nebo společný odkaz – Evropské strukturální a investiční fondy) a odkazem na Operační program Životní prostředí.

3.4 INFORMAČNÍ POVINNOSTI

- 3.4.1 Příjemci podpory jsou povinni průběžně vyplňovat v IS KP21+ informace o zakázkách/veřejných zakázkách, které souvisejí se způsobilými výdaji projektu, údaje o vybraných dodavatelích apod. a předkládat požadované dokumenty. Bez vyplnění těchto informací a údajů a bez předložení požadovaných dokumentů v IS není možné pokračovat v řádné administraci projektu.
- 3.4.2 V případě aplikace ZMV na určitou položku rozpočtu není nutné k této položce do IS KP21+ vyplňovat informace o přímém zadání smlouvy uzavřené za splnění podmínek stanovených v odst. 1.3.1 písm. i) ani o veřejné zakázce zadané v zadávacím řízení dle ZZVZ, přičemž není nutné ani nahrávat žádné dokumenty dle 4. části Pokynů OPŽP¹⁵.
- 3.4.3 Zadavatel zakázky/veřejné zakázky je povinen informovat zprostředkující subjekt prostřednictvím IS KP21+ o všech změnách, které nastaly v průběhu výběrového/zadávacího řízení nebo v průběhu realizace zakázky/veřejné zakázky.
- 3.4.4 Zadavatel zakázky/veřejné zakázky je povinen neprodleně informovat zprostředkující subjekt prostřednictvím IS KP21+ o všech řízeních o přezkoumání úkonů zadavatele zahájených Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže (dále jen „ÚOHS“) a rozhodnutích ÚOHS o těchto řízeních, jejichž předmětem je zakázka/veřejná zakázka spolufinancovaná z OPŽP.

3.5 POVINNOSTI K UCHOVÁNÍ DOKUMENTACE

- 3.5.1 Zadavatel zakázky/veřejné zakázky je povinen uchovávat dokumentaci o zakázce/veřejné zakázce a záznamy o elektronických úkonech souvisejících se zadáním zakázky/veřejné zakázky. Dokumentaci o zakázce/veřejné zakázce se rozumí souhrn všech dokumentů v listinné či elektronické podobě a výstupy z ústní komunikace, jejichž pořízení v průběhu výběrového/zadávacího řízení, popř. po jeho ukončení, vyžadují Pokyny OPŽP nebo ZZVZ, jedná-li se o veřejnou zakázku zadávanou podle ZZVZ, včetně úplného znění originálů nabídek všech dodavatelů. Dokumentaci o zakázce/veřejné zakázce je zadavatel povinen uchovávat buď ve formě originálů, nebo úředně ověřených kopií,
- 3.5.2 Doba, po kterou musí příjemci podpory uchovávat dokumentaci o zakázce/veřejné zakázce, je stanovena v právním aktu o poskytnutí podpory.

¹⁵ ZMV je blíže definována v příloze č. 3 Pravidel pro žadatele a příjemce podpory OPŽP 2021–2027.



3.6 VERTIKÁLNÍ SPOLUPRÁCE, ZADÁNÍ PŘIDRUŽENÉ OSOBĚ

- 3.6.1 Příjemci podpory jsou oprávněni, za splnění podmínek stanovených v § 11 ZZVZ, uzavřít smlouvu v rámci vertikální spolupráce. Příjemci podpory jsou rovněž oprávněni, za splnění podmínek stanovených v § 155 ZZVZ, uzavřít smlouvu s přidruženou osobou.
- 3.6.2 Příjemci podpory jsou povinni před uzavřením smlouvy ověřit, že cena plnění odpovídá ceně obvyklé v místě plnění při zachování srovnatelné kvality. Toto ověření potvrdí podpisem čestného prohlášení.
- 3.6.3 V případě přímého zadání ve smyslu § 11, § 12, § 155 a § 156 ZZVZ je v návaznosti na nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1046/2018 i nadále možné proplatit podporu EU pouze na způsobilé výdaje, které skutečně vznikly v souvislosti s realizací projektu OPŽP. Poskytovatelem podpory nelze proto proplácet podporu EU na jakýkoliv zisk (ziskovou marži) vzniklý z poskytovaného plnění dle přímého zadání mezi příjemcem podpory a ovládaným dodavatelem/přidruženou osobou/společným podnikem. V případě identifikace takové situace bude vykázán zisk (zisková marže) vždy považován za 100 % nezpůsobilý výdaj vzhledem k vydefinování způsobilosti výdajů.
- 3.6.4 Příjemce podpory OPŽP doloží od smluvního auditora provádějícího ověřování účetní závěrky ovládaného dodavatele/přidružené osoby na základě detailního přehledu (viz formulář v příloze č. 06b) rozsahu vykázaných činností, za účelem potvrzení splnění povinnosti dosažení hranice 80 % vykonávaných činností pro příjemce ve smyslu in-house plnění za poslední 3 roky (vykonává na trhu méně než 20 % svých činností).

4. ČÁST - KONTROLA ZADÁNÍ ZAKÁZKY VE VÝBĚROVÉM ŘÍZENÍ, VEŘEJNÉ ZAKÁZKY V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ A UZAVŘENÍ SMLOUVY

4.1 KONTROLA VÝBĚROVÝCH/ZADÁVACÍCH ŘÍZENÍ A UZAVŘENÍ SMLOUVY

- 4.1.1 Zprostředkující subjekt provádí následující druhy kontrol:
- ex ante kontrola výběrového/zadávacího řízení, tj. kontrola zadávacích podmínek před zahájením výběrového/zadávacího řízení (dále viz kapitola 4.2);
 - ex post kontrola výběrového/zadávacího řízení, tj. kontrola výběrového/zadávacího řízení po uzavření smlouvy na zakázku / veřejnou zakázku (dále viz kapitola 4.3);
 - ex post kontrola uzavření smlouvy, tj. kontrola splnění podmínek stanovených v odst. 1.3.1 po uzavření smlouvy (dále viz kapitola 4.4).
- 4.1.2 V případě aplikace ZMV na určitou položku rozpočtu není u smlouvy uzavřené za splnění podmínek stanovených v odst. 1.3.1 písm. i) ani u zadávacího řízení dle ZZVZ prováděna kontrola dle 4. části Pokynů OPŽP¹⁶.
- 4.1.3 Pro účely kontroly je zadavatel zakázky/veřejné zakázky povinen zprostředkujícímu subjektu předkládat dokumenty a poskytovat informace týkající se výběrového/zadávacího řízení nebo uzavřené smlouvy v souladu s níže uvedenými ustanoveními o jednotlivých kontrolách. Dokumenty a informace zadavatel předkládá prostřednictvím IS KP21+, je-li to možné s ohledem na etapu administrace žádosti či

¹⁶ ZMV je blíže definována v příloze č. 3 Pravidel pro žadatele a příjemce podpory OPŽP 2021–2027.



formát dokumentu. Taktéž veškerá komunikace mezi zadavatelem a zprostředkujícím subjektem probíhá prostřednictvím IS KP21+, proto se zadavateli doporučuje pravidelně sledovat korespondenci v tomto systému.

- 4.1.4 Zadavatel je plně a výlučně odpovědný za soulad zadání zakázky/veřejné zakázky nebo uzavření smlouvy s právními předpisy a dalšími pravidly upravujícími zadávání zakázek/veřejných zakázek. Ani skutečnost, že zprostředkující subjekt neshledal při kontrole výběru dodavatele pochybení a administraci akce neukončil, zadavatele této odpovědnosti nezbavuje.
- 4.1.5 Případné připomínky vznesené ze strany zprostředkujícího subjektu na základě ex ante kontroly mají pro zadavatele pouze doporučující charakter za účelem minimalizace rizika stanovení finanční opravy při identifikaci porušení pravidel pro zadávání zakázek/veřejných zakázek v rámci ex post kontroly výběrového/zadávacího řízení. V případě pozdějšího zjištění vlivu na výběr dodavatele v důsledku nezpracování zásadních připomínek si zprostředkující subjekt vyhrazuje právo stanovit finanční opravu.
- 4.1.6 Při podezření na porušení pravidel pro výběr dodavatele kdykoliv v průběhu výběrového/zadávacího řízení či realizace projektu je zprostředkující subjekt oprávněn vyzvat zadavatele k nápravě, případně podat podnět na ÚOHS.

4.2 EX ANTE KONTROLA VÝBĚROVÉHO/ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

- 4.2.1 V rámci ex ante kontroly výběrového/zadávacího řízení zprostředkující subjekt posuzuje soulad zadávacích podmínek k zakázce/veřejné zakázce s právními předpisy a dalšími pravidly upravujícími zadávání zakázek/veřejných zakázek a volbu druhu výběrového/zadávacího řízení, a to ještě před zahájením výběrového/zadávacího řízení. Účelem ex ante kontroly výběrového/zadávacího řízení je prevence rizik možného vzniku pochybení. S ohledem na možnost vznesení připomínek k zadávacím podmínkám nebo zvolenému druhu výběrového/zadávacího řízení doporučuje zprostředkující subjekt zahájit výběrové/zadávací řízení až po ukončení ex ante kontroly výběrového/zadávacího řízení.
- 4.2.2 Na základě výzvy zprostředkujícího subjektu je zadavatel povinen bezodkladně předložit zprostředkujícímu subjektu k ex ante kontrole výběrového/zadávacího řízení kompletní zadávací podmínky k zakázce/veřejné zakázce (tj. např. výzva k podání nabídek, zadávací dokumentace, kvalifikační dokumentace, související přílohy apod.).
- 4.2.3 Zprostředkující subjekt si může v případě potřeby vyžádat prostřednictvím IS KP21+ předložení dalších relevantních podkladů a/nebo informací.
- 4.2.4 O výsledku ex ante kontroly výběrového/zadávacího řízení bude zadavatel informován prostřednictvím IS KP21+.
- 4.2.5 U projektů, kde souhrnná výše dotace ze zdrojů Evropské unie a státního rozpočtu je vyšší než 200.000.000 Kč, zasílá zprostředkující subjekt v rámci ex ante kontroly zadávací podmínky k zakázce/veřejné zakázce Ministerstvu financí ČR k udělení souhlasu se zahájením výběrového/zadávacího řízení. V případě, že Ministerstvo financí ČR vzneslo k zadávacím podmínkám připomínky, je zadavatel povinen tyto připomínky zapracovat. Zadavatel je oprávněn zahájit výběrové/zadávací řízení až po udělení souhlasu Ministerstvem financí ČR.



4.3 EX POST KONTROLA VÝBĚROVÉHO/ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

- 4.3.1 V rámci ex post kontroly výběrového/zadávacího řízení zprostředkující subjekt posuzuje správnost postupu zadavatele ve výběrovém/zadávacím řízení, a to po uzavření smlouvy na zakázku/veřejnou zakázku. Účelem ex post kontroly výběrového/zadávacího řízení je posouzení, zda při výběru dodavatele nedošlo ze strany zadavatele k takovému porušení pravidel upravujících zadávání zakázek/veřejných zakázek, které ovlivnilo nebo mohlo ovlivnit výběr dodavatele.
- 4.3.2 Na základě výzvy zprostředkujícího subjektu je zadavatel povinen bezodkladně předložit zprostředkujícímu subjektu k ex post kontrole výběrového/zadávacího řízení kopii dokumentace o zakázce/veřejné zakázce dle odst. 4.3.3 nebo 4.3.4.
- 4.3.3 V případě zakázky zadávané ve výběrovém řízení podle 2. části Pokynů OPŽP zadavatel předloží v kopii dokumenty, jejichž pořizování je v průběhu **výběrového řízení**, popřípadě po jeho ukončení, vyžadováno Pokyny OPŽP, zejména:
- zadávací podmínky vymezující předmět zakázky (tj. výzva k podání nabídky, zadávací dokumentace, kvalifikační dokumentace apod.) včetně dokladů prokazujících jejich odeslání či uveřejnění;
 - žádosti o vysvětlení a vysvětlení zadávacích podmínek, jejich změny nebo doplnění, včetně dokladů prokazujících jejich doručení/odeslání/uveřejnění;
 - jmenování komise či pověření jiné osoby k otevírání, posouzení a hodnocení nabídek;
 - čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů osob, které posuzovaly a hodnotily nabídky;
 - protokol o otevírání, posouzení a hodnocení nabídek, podepsaný příslušnými osobami;
 - protokoly z jednání a protokol o konečném výsledku hodnocení, podepsané příslušnými osobami, probíhalo-li jednání o nabídkách;
 - výzvy k objasnění nebo doplnění nabídek, včetně dokladů prokazujících jejich odeslání a objasnění nebo doplnění nabídek účastníky výběrového řízení;
 - výzvy k objasnění mimořádně nízké nabídkové ceny, včetně dokladů prokazujících jejich odeslání a objasnění mimořádně nízké nabídkové ceny účastníkem výběrového řízení;
 - oznámení o vyloučení účastníka výběrového řízení, včetně dokladu prokazujícího jeho odeslání/uveřejnění;
 - oznámení o výsledku výběrového řízení zasláné všem účastníkům výběrového řízení, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek a nebyli z výběrového řízení vyloučeni, včetně dokladu prokazujícího jeho odeslání/uveřejnění;
 - smlouvu uzavřenou s vybraným dodavatelem, včetně jejích případných dodatků;
 - nabídky podané účastníky výběrového řízení.
- 4.3.4 V případě veřejné zakázky zadávané podle ZZVZ zadavatel předloží v kopii dokumenty, jejichž pořizování je v průběhu **zadávacího řízení**, popřípadě po jeho ukončení, vyžadováno ZZVZ, zejména:



- a) zadávací dokumentaci (tj. veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, včetně formulářů k zahájení zadávacího řízení a výzev pro podání nabídek), včetně dokladů prokazujících jejich odeslání nebo uveřejnění;
 - b) žádosti o vysvětlení a vysvětlení zadávacích podmínek, změny nebo doplnění zadávací dokumentace, včetně dokladů prokazujících jejich doručení/odeslání/uveřejnění;
 - c) pověření komise či zástupce k provádění úkonů podle ZZVZ;
 - d) čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů osob pověřených k provádění úkonů podle ZZVZ;
 - e) protokol o otevírání obálek s nabídkami podepsaný příslušnými osobami;
 - f) zprávu o hodnocení nabídek podepsanou příslušnými osobami;
 - g) výzvy k objasnění nebo doplnění nabídek, včetně dokladů prokazujících jejich odeslání a objasnění nebo doplnění nabídek účastníky zadávacího řízení;
 - h) výzvy k objasnění mimořádně nízké nabídkové ceny, včetně dokladů prokazujících jejich odeslání a objasnění mimořádně nízké nabídkové ceny účastníkem zadávacího řízení;
 - i) oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení, včetně dokladu prokazujícího jeho odeslání/uveřejnění;
 - j) rozhodnutí o výběru dodavatele;
 - k) oznámení o výběru dodavatele zaslané všem účastníkům zadávacího řízení, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek a nebyli ze zadávacího řízení vyloučeni, včetně dokladu prokazujícího jeho odeslání/uveřejnění;
 - l) námitky a rozhodnutí o námitkách včetně dokladu prokazujícího jeho odeslání;
 - m) kopie dokladů o kvalifikaci vybraného dodavatele, kopie dokladů nebo vzorků předložených vybraným dodavatelem před uzavřením smlouvy na veřejnou zakázku;
 - n) smlouvu uzavřenou s vybraným dodavatelem, včetně jejích případných dodatků;
 - o) písemnou zprávu zadavatele;
 - p) oznámení o výsledku zadávacího řízení;
 - q) nabídky podané účastníky zadávacího řízení.
- 4.3.5 Zprostředkující subjekt si může v případě potřeby vyžádat prostřednictvím IS KP21+ předložení dalších relevantních podkladů a/nebo informací a může požadovat předložení některých nebo všech dokumentů v originálu.

4.4 EX POST KONTROLA UZAVŘENÍ SMLOUVY

- 4.4.1 V rámci ex post kontroly uzavření smlouvy posuzuje zprostředkující subjekt splnění podmínek pro uplatnění výjimky z povinnosti postupovat dle 2. části Pokynů OPŽP. Účelem ex post kontroly uzavření smlouvy je posouzení, zda příjemce podpory naplnil veškeré podmínky stanovené v odst. 1.3.1.
- 4.4.2 Na základě výzvy zprostředkujícího subjektu je zadavatel povinen bezodkladně předložit zprostředkujícímu subjektu k ex post kontrole uzavření smlouvy kopii dokumentů uvedených v odst. 4.4.3.



- 4.4.3 V případě zakázky uvedené v odst. 1.3.1, vyjma zakázky uvedené v odst. 1.3.1 písm. i)¹⁷, příjemce podpory předloží v kopii zejména:
- odůvodnění splnění podmínky pro použití výjimky stanovené v § 29 nebo § 30 ZZVZ, jedná-li se o zakázku zadanou dle odst. 1.3.1 písm. a);
 - odůvodnění splnění podmínky pro zadání zakázky v jednacím řízení bez uveřejnění podle § 63 odst. 3 a 5 a § 64 až § 66 ZZVZ, jedná-li se o zakázku zadanou dle odst. 1.3.1 písm. b);
 - odůvodnění splnění podmínek ZZVZ pro zadání zakázky jako sektorové veřejné zakázky, jedná-li se o zakázku zadanou dle odst. 1.3.1 písm. c);
 - relevantní dokumenty dle odst. 4.3.3 k předchozímu výběrovému řízení zadávanému v otevřené výzvě, jedná-li se o zakázku zadanou dle odst. 1.3.1 písm. d);
 - čestné prohlášení, že příjemce podpory není zadavatelem podle § 4 odst. 1 až 3 ZZVZ a zároveň podpora poskytovaná na takovou zakázku není vyšší než 50 % peněžních prostředků, jedná-li se o zakázku zadanou dle odst. 1.3.1 písm. f);
 - odůvodnění splnění podmínek pro použití výjimky stanovené v odst. 1.3.1 písm. g), jedná-li se o zakázku zadanou dle tohoto odstavce;
 - doklady prokazující splnění podmínek ZZVZ pro vertikální spolupráci či zadání přidružené osobě (např. výpis z obchodního rejstříku, společenská smlouva, zakladatelská listina, stanovy apod.);
- a dále předloží příjemce podpory ve všech výše uvedených případech, včetně zakázky zadané dle odst. 1.3.1 písm. e):
- odavatelem vystavený účetní doklad/fakturu, a
 - čestné prohlášení zadavatele, že mu není známo, že by cena obvyklá v místě plnění při zachování srovnatelné kvality byla nižší než cena zadané zakázky, a
 - smlouvu uzavřenou s dodavatelem, včetně jejích případných dodatků, pokud tato byla uzavřena, a
 - případně písemnou objednávku plnění potvrzenou dodavatelem (možné i e-mailovou formou).
- 4.4.4 V případě, že příjemci podpory dobrovolně zadávají zakázky uvedené v odst. 1.3.1 v některém z druhů výběrových/zadávacích řízení, bezodkladně předloží na základě výzvy zprostředkujícího subjektu pouze kopie dokumentů uvedených v odst. 4.4.3.
- 4.4.5 V případě zakázky, jejíž hodnota je rovna nebo nižší než 500.000 Kč bez DPH a jenž byla zadaná na základě výsledku centralizovaného zadávání ve smyslu § 9 ZZVZ, bezodkladně předloží příjemce podpory (pověřující zadavatelé) na základě výzvy zprostředkujícího subjektu v kopii zejména:
- zadávací dokumentaci (příp. kvalifikační dokumentaci apod.);
 - doklad prokazující výběr nejvýhodnější nabídky (např. rozhodnutí nebo oznámení o výběru dodavatele, e-mail od centrálního zadavatele oznamující výběr nejvýhodnější nabídky apod.);
 - smlouvu uzavřenou s dodavatelem, včetně jejích případných dodatků.

¹⁷ ZMV je blíže definována v příloze č. 3 Pravidel pro žadatele a příjemce podpory OPŽP 2021–2027.



4.5 STANOVENÍ FINANČNÍCH OPRAV

- 4.5.1 Při identifikaci porušení ZZVZ, Pokynů OPŽP nebo jiných závazných pravidel pro zadávání zakázek/veřejných zakázek, které by mohlo mít i jen potenciální finanční dopad, bude stanovena příslušná finanční oprava. Výše finanční opravy se stanoví v souladu s Rozhodnutím Komise C(2019) 3452 ze dne 14. 5. 2019, kterým se stanoví pokyny ke stanovení finančních oprav, které mají být provedeny u výdajů financovaných Unií za nedodržení platných pravidel pro zadávání veřejných zakázek (dále jen „rozhodnutí Komise“)¹⁸, a/nebo v souladu s přílohou k právnímu aktu o poskytnutí podpory upravující stanovení finančních oprav, které se použijí pro výdaje spolufinancované v OPŽP v případě porušení povinností při zadávání zakázek/veřejných zakázek.
- 4.5.2 Výše finanční opravy se vypočítá z částky, která byla nebo má být příjemci podpory poskytnuta v souvislosti s výběrovým/zadávacím řízením, u kterého se porušení pravidla vyskytlo. Vyskytne-li se v rámci jednoho výběrového/zadávacího řízení více porušení, sazby oprav se nesčítají, ale při stanovení sazby se zohlední nejzávažnější porušení. Je-li pochybení porušení pravidel pouze formální povahy, bez skutečného nebo potenciálního finančního dopadu, nebude provedena žádná oprava.
- 4.5.3 Zprostředkující subjekt oznámí příjemci podpory navržení finanční opravy. K navržené finanční opravě se může příjemce podpory vyjádřit.

PŘÍLOHY – NEZÁVAZNÉ

Příloha č. 1 – Formulář se zadávacími podmínkami

Příloha č. 2 – Pověření komise/jiné osoby k otevírání, posouzení a hodnocení nabídek

Příloha č. 3 – Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů

Příloha č. 4 – Protokol o otevírání, posouzení a hodnocení nabídek

¹⁸ Dostupné zde: [Rozhodnutí Komise C\(2019\) 3452](#).



PŘÍLOHA Č. 1 – FORMULÁŘ SE ZADÁVACÍMI PODMÍNKAMI



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Operační program Životní prostředí

nebo



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Operační program Životní prostředí

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK

Zadavatel:

u právnické osoby obchodní firma nebo název, právní forma, sídlo, identifikační číslo, bylo-li přiděleno / u fyzické osoby obchodní firma nebo jméno a příjmení, identifikační číslo, bylo-li přiděleno

Název zakázky:

Druh zakázky:

dodávky, služby nebo stavební práce

Informace o rozdělení zakázky na části:

Zakázka je rozdělena na následující části:... / Zakázka není rozdělena na části.

Financování předmětu zakázky:

Tento projekt je spolufinancován Evropskou unií – Fondem soudržnosti / Evropským fondem pro regionální rozvoj / Evropskými strukturálními a investičními fondy v rámci Operačního programu Životní prostředí.

Lhůta pro podání nabídky:

datum (dd. mm. rrrr), hodina (hh:mm)

Místo pro podání nabídky:

adresa, místnost příp. jiná bližší specifikace

Elektronický nástroj pro podání nabídky:

pokud jsou nabídky podávány elektronicky

Předmět zakázky:

specifikace předmětu zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky (lze odkázat na samostatné přílohy, např. projektovou dokumentaci)

Kritéria hodnocení:

*1) kritérium váha (v %) nebo jiný matematický vztah
lze stanovit i kritéria hodnocení spojená s předmětem zakázky, která vyjadřují kvalitativní, environmentální nebo sociální hlediska (kritéria kvality), blíže definovány v odst. 2.10.11 a 2.10.12 Pokynů OPŽP*

Metoda hodnocení nabídek:

přesný popis způsobu hodnocení jednotlivých kritérií hodnocení

Způsob jednání s účastníky výběrového řízení:

pokud zadavatel s účastníky hodlá o nabídkách jednat

Podmínky a požadavky na zpracování nabídky:

jaké údaje týkající se předmětu zakázky a jeho realizace mají dodavatelé v nabídkách uvést, aby mohl zadavatel posoudit soulad nabídky se zadávacími podmínkami

Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny:

včetně uvedení ceny bez DPH a/nebo včetně DPH

Doba a místo plnění zakázky:

*předpokládaný termín zahájení plnění, plnění od – do, plnění v dnech, týdnech apod.,
konkrétní určení místa plnění*

Požadavky na varianty nabídek:

pokud zadavatel varianty nabídek připouští

Vysvětlení zadávacích podmínek:

dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Požadavky na prokázání kvalifikace:

pokud zadavatel požaduje prokázání kvalifikace – NEPOVINNÉ

Obchodní podmínky:

obchodní podmínky, které jsou dodavatelé povinni zahrnout do svých nabídek (nebo zadavatel přiloží jako samostatnou přílohu závazný vzor smlouvy) – NEPOVINNÉ

Požadavky na specifikaci případných poddodavatelů:

požadavky na uvedení případných poddodavatelů, jejich identifikačních údajů (obchodní firma / název / jméno, příjmení, sídlo, IČO a věcné vymezení plnění dodaného jejich prostřednictvím – NEPOVINNÉ

Zvláštní podmínky plnění zakázky:

zejména v oblasti vlivu předmětu zakázky na životní prostředí, sociálních důsledků vyplývajících z předmětu zakázky, hospodářské oblasti nebo inovací – NEPOVINNÉ

Přílohy zadávacích podmínek:

např. projektová dokumentace, závazný vzor smlouvy



PŘÍLOHA Č. 2 – POVĚŘENÍ KOMISE / JINÉ OSOBY K OTEVÍRÁNÍ, POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDEK

POVĚŘENÍ KOMISE K OTEVÍRÁNÍ, POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDEK / POVĚŘENÍ JINÉ OSOBY K OTEVÍRÁNÍ, POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDEK

Zadavatel:

u právnické osoby obchodní firma nebo název, právní forma, sídlo, identifikační číslo, bylo-li přiděleno / u fyzické osoby obchodní firma nebo jméno a příjmení, identifikační číslo, bylo-li přiděleno

Název zakázky:**Výše uvedený zadavatel pověřuje k otevírání, posouzení a hodnocení nabídek (komisi):**

Jméno, příjmení

Jméno, příjmení

Jméno, příjmení

(je vhodné pověřit i náhradníky členů komise)

Usnášeníschopnost komise:

např. Komise je usnášeníschopná za přítomnosti většiny členů (náhradníků členů) komise.

Střet zájmů:

Zadavatel pověřené osobě / členům (náhradníkům) komise sděluje, že osoby, které posuzují a hodnotí nabídky, nemohou být ve střetu zájmů.

Datum a podpis zadavatele:**Pověřené osobě / Členům komise bylo oznámeno její / jejich pověření:**

Jméno, příjmení, datum, podpis

Jméno, příjmení, datum, podpis

Jméno, příjmení, datum, podpis



PŘÍLOHA Č. 3 – ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O NEEEXISTENCI STŘETU ZÁJMŮ

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O NEEEXISTENCI STŘETU ZÁJMŮ

Zadavatel:

u právnícké osoby obchodní firma nebo název, právní forma, sídlo, identifikační číslo, bylo-li přiděleno / u fyzické osoby obchodní firma nebo jméno a příjmení, identifikační číslo, bylo-li přiděleno

Název zakázky:**Prohlášení o neexistenci střetu zájmů:**

Já, níže podepsaný,
jako člen (náhradník člena) komise pověřený / osoba zadavatelem pověřená pro otevírání, posouzení a hodnocení nabídek, prohlašuji, že si nejsem vědom žádného střetu zájmů, v němž bych se mohl nacházet.

Potvrzuji, že pokud v průběhu výběrového řízení zjistím, že existuje či nastal střet zájmů, neprodleně tuto skutečnost oznámím zadavateli, a pokud se zjistí, že střet zájmů skutečně existuje, upustím od další účasti ve výběrovém řízení a od všech souvisejících činností.

Rovněž potvrzuji, že zachovám mlčenlivost o všech záležitostech, které mi budou svěřeny v souvislosti s výše uvedenou zakázkou. Nezveřejním žádné důvěrné informace, které mi budou sděleny nebo které zjistím v souvislosti s výše uvedenou zakázkou.

Rovněž souhlasím, že si neponechám kopie žádných písemných informací, které mi budou poskytnuty, za účelem jejich zneužití.

Podpis:

Jméno, příjmení, funkce, datum, podpis

Jméno, příjmení, funkce, datum, podpis

Jméno, příjmení, funkce, datum, podpis



PŘÍLOHA Č. 4 – PROTOKOL O OTEVÍRÁNÍ, POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDEK

PROTOKOL O OTEVÍRÁNÍ, POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDEK

Zadavatel:

u právnícké osoby obchodní firma nebo název, právní forma, sídlo, identifikační číslo, bylo-li přiděleno / u fyzické osoby obchodní firma nebo jméno a příjmení, identifikační číslo, bylo-li přiděleno

Název zakázky:**Datum a čas zahájení otevírání obálek:**

datum (dd. mm. rrrr), čas (hh:mm)

Přítomné osoby:

zadavatel, pověřená osoba / komise, případně jiné osoby (přítomné osoby musí podepsat prohlášení o neexistenci střetu zájmů)

Seznam doručených nabídek:

Nabídka č. 1 – obchodní firma / název / jméno, příjmení, sídlo / místo podnikání, IČO dodavatele

Nabídka č. 2 – obchodní firma / název / jméno, příjmení, sídlo / místo podnikání, IČO dodavatele

Posouzení nabídek:

Nabídka č. 1

- obchodní firma / název / jméno, příjmení dodavatele
- nabídková cena:
- výsledek posouzení nabídky: Nabídka ne/splnila stanovené zadávací podmínky, včetně odůvodnění.

Nabídka č. 2

- obchodní firma / název / jméno, příjmení dodavatele
- nabídková cena:
- výsledek posouzení nabídky: Nabídka ne/splnila stanovené zadávací podmínky, včetně odůvodnění.

Seznam účastníků výběrového řízení vyzvaných k doplnění a/nebo objasnění nabídky:

Nabídka č. 1 – obchodní firma / název / jméno, příjmení dodavatele

důvod vyzvání k doplnění/objasnění

účastník výběrového řízení nabídku doplnil / objasnil, včetně uvedení doplněného dokladu / objasněné informace nebo účastník výběrového řízení nabídku nedoplnil / neobjasnil.

Seznam vyloučených účastníků výběrového řízení:

Nabídka č. 1 – obchodní firma / název / jméno, příjmení dodavatele

důvod vyloučení

Kritéria hodnocení:

1) kritérium

váha (v %) nebo jiný matematický vztah

Metoda hodnocení nabídek:

přesný popis způsobu hodnocení nabídek podle jednotlivých kritérií hodnocení

Výsledek hodnocení:

pořadí nabídek

Jména a podpisy osob, které provedly otevření, posouzení a hodnocení nabídek:

Jméno, příjmení, funkce, datum, podpis

Jméno, příjmení, funkce, datum, podpis

Jméno, příjmení, funkce, datum, podpis